



19/2019

## Nájomná zmluva

č. 2019-06-602/FD

### Prenajímateľ

|                                    |                                                                                                                     |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obchodné meno :                    | <b>TOP SERVIS IT a.s.</b>                                                                                           |
| Sídlo :                            | <b>Krajná 10, 821 04 Bratislava</b>                                                                                 |
| IČO :                              | 44387598                                                                                                            |
| IČ DPH :                           | SK2022680385                                                                                                        |
| Zastúpený / poverený plnou mocou : | Ján Pomšár - predseda predstavenstva                                                                                |
| Tel. :                             | +421 32 6519020                                                                                                     |
| Fax :                              | +421 32 6219022                                                                                                     |
| e-mail :                           | <a href="mailto:obchod@top-servis.sk">obchod@top-servis.sk</a>                                                      |
| Bankové spojenie :                 | VÚB a.s. , č.ú.: 2685711153/0200                                                                                    |
| Zapísaný :                         | IBAN: SK4102000000002685711153, SWIFT: SUBASKBX<br>Obchodný register OS v Bratislava I, Oddiel Sa, vložka č. 5976/B |

### Nájomca

|                                    |                                                                                            |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obchodné meno :                    | <b>Obec Trenčianske Bohuslavice</b>                                                        |
| Sídlo :                            | <b>Trenčianske Bohuslavice 135 , 913 07</b>                                                |
| IČO :                              | 00312061                                                                                   |
| IČ DPH :                           |                                                                                            |
| Zastúpený / poverený plnou mocou : | Darina Jurigová - starostka                                                                |
| e-mail :                           | <a href="mailto:starosta@trenčianskebohuslavice.sk">starosta@trenčianskebohuslavice.sk</a> |
| Bankové spojenie :                 | SK04 5600 0000 0058 0142 5001                                                              |
| Zapísaný :                         |                                                                                            |

### I. Predmet zmluvy

Prenajímateľ sa zaväzuje poskytovať nájomcovi prenájom zariadenia, vrátane opráv, periodickej údržby a dodávok spotrebného materiálu a ďalšie služby v rozsahu a za podmienok špecifikovaných v tejto zmluve a vo Všeobecných podmienkach zmluvy, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Nájomca sa zaväzuje uhrádzať prenajímateľovi v termíne splatnosti všetky platby vyplývajúce z tejto zmluvy a tiež adekvátne spolupracovať pri jej realizácii.

Špecifikácia zmluvného zariadenia pre účely tejto zmluvy :

|                          |                                                             |                     |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|
| Výrobca :                | <b>TOSHIBA</b>                                              |                     |
| Model :                  | <b>e-Studio2555C</b>                                        |                     |
| Výrobné číslo :          | C7CDS3568                                                   |                     |
| Príslušenstvo :          | Automatický podávač a obracač originálov , Systémový stolík |                     |
| Zodpovedná osoba :       | Darina Jurigová                                             | Tel: +421 911242862 |
| Umiestnenie zariadenia : | kancelária Obecného úradu Tr. Bohuslavice                   |                     |



## II. Špecifikácia, rozsah služieb a cena

Službami sa pre účel tejto zmluvy považujú :

- inštalácia zariadenia/zariadení
- zaškolenie obsluhy
- udržiavanie zariadenia/zariadení v prevádzkyschopnom stave
- všetky opravy a údržby na predmete zmluvy
- dodávky spotrebného materiálu a náhradných dielov, **okrem spiniek do finišera**

Uvedené služby bude prenajímateľ vykonávať prostredníctvom svojich zamestnancov alebo poverenými osobami.

Rozsah služieb a cien je špecifikovaný nižšie, ako aj vo Všeobecných podmienkach zmluvy.

|                                                                                                   |                   |                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Doba trvania nájmu :                                                                              | <b>48</b>         | mesiacov                                                                   |
| Nájomné – výška mesačnej platby :                                                                 | <b>35,00</b>      | € bez DPH                                                                  |
| Počet čb výstupov zahrnutých v mesačnej platbe :                                                  | <b>0</b>          | formát A4 (A3=2xA4)                                                        |
| Počet farebných výstupov zahrnutých v mesačnej platbe :                                           | <b>0</b>          | formát A4 (A3=2xA4)                                                        |
| Cena čb výstupu nad rámec zahrnutý v mesačnej platbe :                                            | <b>0,0149</b>     | € bez DPH za formát A4(A3=2xA4)                                            |
| Cena farebného výstupu nad rámec zahrnutý v mesačnej platbe :                                     | <b>0,0559</b>     | € bez DPH za formát A4 (A3=2xA4)                                           |
| Maximálny počet čb výstupov za mesiac                                                             | <b>30000</b>      | formát A4 (A3=2xA4)                                                        |
| Maximálny počet farebných výstupov za mesiac                                                      | <b>20000</b>      | formát A4 (A3=2xA4)                                                        |
| Cena čb výstupu vyhotoveného nad maximálny počet za mesiac :                                      | <b>0,0298</b>     | € bez DPH za formát A4(A3=2xA4)                                            |
| Cena farebného výstupu vyhotoveného nad maximálny počet za mesiac :                               | <b>0,1118</b>     | € bez DPH za formát A4(A3=2xA4)                                            |
| Cena výstupu obsahuje xerografický papier :                                                       | <b>áno</b>        | typ papiera : C                                                            |
| Cena výstupu obsahuje toner :                                                                     | <b>áno</b>        | C,M,Y,K                                                                    |
| Životnosť čb tonera pri normovanej spotrebe :                                                     | <b>38400</b>      | počet výstupov pri 5% pokrytí dokumentu formátu A4                         |
| Životnosť farebných tonerov pri normovanej spotrebe :                                             | <b>33600</b>      | počet výstupov pri 5% pokrytí dokumentu formátu A4 pre každú farbu (C,M,Y) |
| Cena služby zahŕňa všetky náhradné diely, prácu technika v mieste inštalácie a dopravné náklady : | <b>áno</b>        | počas platnosti zmluvy                                                     |
| Nástup servisného technika na zásah v priebehu nasledujúceho pracovného dňa :                     | <b>áno</b>        | v súlade so Všeobecnými podmienkami zmluvy                                 |
| Servisná pohotovosť počas pracovných dní                                                          | <b>áno</b>        | v súlade so Všeobecnými podmienkami zmluvy                                 |
| Servisná pohotovosť počas dní pracovného voľna                                                    | <b>nie</b>        | v súlade so Všeobecnými podmienkami zmluvy                                 |
| Služba „Vzdialený monitoring“ – výška mesačnej platby :                                           | <b>nie</b>        | € bez DPH                                                                  |
| Servisný interval                                                                                 | <b>variabilný</b> | počet výstupov A4                                                          |

  

|                                      |            |                                                               |
|--------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------|
| Navázané množstvo papiera formátu A4 | <b>xxx</b> | 1x štvrťročne ,<br>v súlade so Všeobecnými podmienkami zmluvy |
| Navázané množstvo papiera formátu A3 | <b>xxx</b> | 1x štvrťročne ,<br>v súlade so Všeobecnými podmienkami zmluvy |





### III. Platobné podmienky

Pravidelné platby bude prenajímateľ faktúrovať nájomcovi jedenkrát za mesiac. Platby za výstupy nad počet zahrnutý v mesačnej platbe bude prenajímateľ faktúrovať nájomcovi jedenkrát za vyúčtovacie obdobie, ktoré je dohodnuté v tejto zmluve. Platby za xerografický papier dodaný nad rámec vyúčtovaných výstupov a nadspotrebu tonerov bude prenajímateľ faktúrovať za dohodnuté vyúčtovacie obdobie.

|                                                                                                                         |                                |            |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------|---------------|
| Pravidelná mesačná platba za prenájom zariadenia vrátane počtu zahrnutých výstupov :                                    | 35,00 € bez DPH                | 7,00 € DPH | 42,00 € s DPH |
| Splatnosť faktúr :                                                                                                      | 14 dní                         |            |               |
| Vyúčtovacie obdobie pre vyhotovené výstupy :                                                                            | 3 mesiace                      |            |               |
| Vyúčtovacie obdobie pre dodaný papier :                                                                                 | xxx                            |            |               |
| Vyúčtovacie obdobie pre nadspotrebu tonerov :                                                                           | 12 mesiacov                    |            |               |
| Nájomca prehlasuje, že súhlasí s vydávaním elektronických faktúr prenajímateľom a ich doručovaním na e-mailovú adresu : | obec@trencianskebohuslavice.sk |            |               |

### IV. Doba platnosti zmluvy

Táto zmluva je uzatvorená na dobu 48 mesiacov. Táto doba začína plynúť prvým dňom v mesiaci, za ktorý budú faktúrované dohodnuté služby v súlade s touto Zmluvou a so Všeobecnými podmienkami zmluvy.

### V. Špecifické ustanovenia

Ustanovenia, ktoré sú nadradené ostatným ustanoveniam tejto Zmluvy a Všeobecným podmienkam zmluvy :

V Trenčíne dňa 17.06.2019

V Trenčianskych Bohuslaviciach 17.06.2019

Prenajímateľ

Darina Jurigová, starosta obce







## Príloha č.1 Všeobecné obchodné podmienky pre Nájomnú a Servisno-materiálovú zmluvu (v znení účinnom od 01.08.2015)

### 1. Úvodné ustanovenia

1.1 Tieto Všeobecné obchodné podmienky (ďalej tiež „VOP“) vydané spoločnosťou TOP SERVIS IT, a.s., so sídlom Krajná 10, 821 04 Bratislava, IČO: 44387598, zapísanou v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I odd. Sa, vl. č. 5976/B, sa vzťahujú na všetky obchodné záväzkové vzťahy podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník“) medzi spoločnosťou TOP SERVIS IT, a.s. ako Prenajímateľom („Prenajímateľ“) a zákazníkom ako Nájomcom („Nájomca“), ktoré vznikajú na základe Nájomných a servisno-materiálových zmlúv (ďalej tiež „Zmluva“), v súvislosti s nájomom a poskytovaním servisno-materiálového zabezpečenia pre multifunkčné tlačové zariadenia, tlačiarne a kopírovacie stroje.

1.2 Všeobecné obchodné podmienky predstavujú neoddeliteľnú súčasť Zmluvy, ktorej uzavretím zákazník potvrdzuje, že sa s nimi riadne oboznámil pred podpisom Zmluvy a akceptuje ich v celom rozsahu.

### 2. Vymedzenie základných pojmov, práva a povinnosti zmluvných strán

2.1 Zmluvnými stranami Zmluvy sú Prenajímateľ a Nájomca; v prípade ak sa jedná o Servisno-materiálovú zmluvu, Prenajímateľom sa rozumie tiež Poskytovateľ služieb na základe Servisno-materiálovej zmluvy („Poskytovateľ“) a Nájomcom sa rozumie tiež Odberateľ servisno-materiálových služieb („Odberateľ“).

2.2 „Výstup“ je jednostranný výťah / kópia (ďalej v texte len „výstup“) do formátu A4. Formát A3 sa počíta ako dva výstupy A4, formáty menšie ako A4 sa počítajú ako formát A4, pokiaľ nie je stanovené v Zmluve inak. Obojstranná tlač sa počíta ako dva jednostranné výstupy rovnakého formátu.

2.3 „Zmluvné zariadenie“ je zariadenie, ktoré je označené a špecifikované zmluvnými stranami v Zmluve. Zostavou sa rozumie zariadenie alebo zariadenia s inštalovaným hardvérovým príslušenstvom a prípadným programovým vybavením - softvérom („Zariadenie“).

2.4 „Softvér“ je všetko programové vybavenie dodané Prenajímateľom Nájomcovi a inštalované na prostriedkoch informačných technológií (PC, notebooky, servery, atď.), spolupracujúce so Zariadením. Nájomca je zodpovedný za správne využívanie zariadenia, vrátane zabezpečenia opatrení záložných postupov a bezpečnosti údajov, ako aj za používanie softvéru v súlade s príslušnými licenčnými podmienkami (dodržanie počtu licencií, neposkytnutie 3-tím osobám bez súhlasu prenajímateľa a pod.).

2.5 Prenajímateľ bude zabezpečovať dostatočné zásoby spotrebného materiálu pre Zariadenie v rozsahu, čase a termínoch daných Zmluvou. Pravidelné dodávky papiera vykonáva prenajímateľ podľa zmluvne dohodnutých intervalov bezodplatne. Požiadavky na mimoriadne dodávky papiera vykonané na základe objednávky Nájomcu budú spoplatnené podľa aktuálneho Cenníka.

2.6 Nájomca si môže vybrať termíny dodávok spotrebného materiálu v súlade s predpokladaným spotrebúvaným množstvom a platným rozvozovým kalendárom. Termíny dodávok závisia od výšky zmluvného mesačného množstva výstupov stanoveného v tejto Zmluve. Mesačné množstvo navezeného materiálu sa určí aj s ohľadom na minimálne manipulačné množstvo (napr. pri papieri A4 min. 2500 listov).

2.7 Prenajímateľom dodaný spotrebný materiál je Nájomca oprávnený používať iba na zariadenie, na ktoré sa vzťahuje táto Zmluva (okrem xerografického papiera). Všetok dodaný materiál je až do jeho spotrebovania (zahrnuté v cene výstupov), zaplattenia alebo vrátenia majetkom prenajímateľa (výhrada vlastníctva). Spotrebný materiál dodaný nad rámec vyúčtovaného a vyfakturovaného množstva podlieha zúčtovaniu podľa zmluvne dohodnutých intervalov a množstva, špecifikované v čl. II a čl. III. Zmluvy a podľa aktuálneho Cenníka Prenajímateľa. Nadspotrebou tonerov sa rozumie vyššie percentuálne pokrytie výstupov ako je definované v životnosti tonerov v čl. II Zmluvy.

2.8 Prenajímateľ vykonáva v mieste inštalácie servis zariadenia, ktorý zahŕňa opravy, dodávky a montáž náhradných dielov, pravidelné údržby, výmeny prevádzkou opotrebovaných náhradných dielov. Opravy a pravidelná údržba zahŕňa: kontroly, opravy, náhradné diely, spotrebný materiál, vnútorné čistenie, prácu, cestovné náklady. Prenajímateľ zabezpečí, že použité náhradné diely budú v riadnom technickom stave.

2.9 Pravidelnú údržbu zariadenia bude prenajímateľ vykonávať v pravidelných servisných intervaloch po vyhotovení príslušného počtu výstupov podľa konkrétneho modelu Zariadenia uvedeného v Zmluve („Servisný interval“) na každom Zariadení samostatne, alebo po opotrebení jednotlivých dielov na Zariadení, počas trvania zmluvy. Prenajímateľ a Nájomca (ním poverení pracovníci) sú povinní sa vopred dohodnúť na vhodnom termíne vykonávania preventívnej údržby tak, aby sa u Nájomcu vzhľadom na predpokladaný rozsah prác v čo najvyššej možnej miere minimalizovalo odstavenie zariadenia.

2.10 V prípade, ak Nájomca nemá predplatenú službu „Vzdialený monitoring“, poskytovanie akýchkoľvek služieb servisu a údržby na zariadenie bude zahájené na základe telefonického alebo e-mailového nahlásenia požiadavky na servisný zásah Nájomcom. Kontakt na servisný dispečing poskytovateľa: tel. č. +421 32 6519020, tel. č. +421 32 6519021, e-mail: [servis@top-servis.sk](mailto:servis@top-servis.sk). Hlásenie musí obsahovať **výrobné číslo Zariadenia, číslo Zmluvy** (uvedené na žltej nálepke na zariadení) a **popis požiadavky alebo poruchy**. V opačnom prípade nie je Prenajímateľ povinný poskytnúť služby servisu alebo údržby. Pracovisko pre servisný dispečing je k dispozícii v pondelok - piatok v čase od 8:00 do 16:00.

2.11 V prípade poruchy Zariadenia, Prenajímateľ garantuje nástup na servisný zásah a dobu odstránenia poruchy (príp. zapožičanie náhradného zariadenia) do 24 pracovných hodín na Zariadenie/-a, ktoré sú uvedené v Zmluve, ak je porucha nahlásená Nájomcom na pracovisko servisného dispečingu Prenajímateľa do 12:00hod. Pri nahlásení poruchy po 12:00 hod. sa termín posúva o 1 pracovný deň. Uvedené platí v prípade ak Nájomca nemá v Zmluve dohodnutý „Prednostný nástup na servisný zásah“.

2.12 Nájomca sa zaväzuje, že v rámci svojej pracovnej doby umožní pracovníkom Prenajímateľa prístup k Zariadeniu za účelom vykonania servisných zásahov a overenia technického stavu.

2.13 Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy je servisný výkaz o inštalácii a zaškolení obsluhy Zariadenia, v ktorom Prenajímateľ uvedie všetky časti Zariadenia vrátane výrobných čísiel, popis inštalácie a konfigurácie a všetok dodaný úvodný spotrebný materiál.





Potvrdením Servisného výkazu Nájomca súhlasí s prevzatím Zariadenia, množstvom a druhom dodaného spotrebného materiálu, s realizáciou inštalácie a kvalitou zaškolenia obsluhy.

2.14 Prenajímateľ sa zaväzuje poskytovať dohodnuté plnenia a služby v rozsahu Zmluvy podľa všetkých odborných znalostí a schopností s vynaložením maximálneho úsilia.

2.15 V prípade ak sú pracovníci Prenajímateľa povinní počas pobytu v priestoroch Nájomcu dodržiavať jeho interné prevádzkové predpisy a pokyny, je Nájomca povinný pracovníkov Prenajímateľa vopred s nimi oboznámiť.

2.16 Prenajímateľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania Zmluvy pri zjavnom poškodení Zariadenia, ktoré nesúvisí s obvyklým prevádzkovým opotrebením a vzniklo napríklad v dôsledku : pôsobenia vonkajšieho násillia – mechanického poškodenia, nesprávnej obsluhy, použitia spotrebných materiálov nedodaných Prenajímateľom a pod., požadovať od Nájomcu úhradu všetkých vzniknutých nákladov na uvedenie Zariadenia do náležitého bezchybného stavu.

2.17 Prenajímateľ nezodpovedá za žiadne škody, ktoré Nájomcovi vznikli pôsobením vyššej moci (prírodná katastrofa, sabotáž, vojna, štrajk a pod.), alebo obmedzením či prerušením prevádzky, poklesom či stratou výkonu Zariadenia, stratou uložených dát a z ďalších podobných príčin, ktoré nezavinil Prenajímateľ. Nájomca v tomto prípade nie je oprávnený od Prenajímateľa požadovať ani náhradu spotrebného materiálu vrátane papiera.

2.18 Nájomca je povinný Prenajímateľovi uhrádzať dohodnuté platby v plnej výške a načas - v termíne, ktorý je uvedený vo vystavenej faktúre. Nájomca je povinný poukazovať platby tak, aby boli v deň splatnosti k dispozícii na účte Prenajímateľa. Nájomca je povinný platby identifikovať variabilným symbolom, ktorý je uvedený na faktúre.

2.19 Nájomca nie je oprávnený platby znižovať, započítavať alebo pozastavovať. Prenajímateľ má právo určiť, ktorý splatný záväzok Nájomcu bude uhradený z došlých platieb.

2.20 Nájomca sa zaväzuje v zariadení používať výhradne spotrebný materiál dodaný Prenajímateľom, s výnimkou papiera a iných tlačových médií (fólie, štítky a pod.). Nájomca zodpovedá za poškodenie Zariadenia v prípade, ak použil iný, než Prenajímateľom dodaný alebo doporučený papier a médiá. Použitie nevhodného spotrebného materiálu (v rozpore s návodom na obsluhu) sa považuje za vážne porušenie zmluvných podmienok.

2.21 Nájomca zodpovedá za škody, ktoré vzniknú v dôsledku používania Zariadenia v rozpore s návodom na použitie.

2.22 Nájomca je povinný nainštalovať, alebo dať si Prenajímateľom nainštalovať podľa platného Cenníka, všetky korekcie chýb softvérových aplikácií, ktoré vydá výrobca príslušného Zariadenia.

2.23 Nájomca sa zaväzuje nahlásiť Prenajímateľovi stav počítačťa na Zariadení ku koncu každého kalendárneho mesiaca. Ak tak neurobí, bude mu Prenajímateľ fakturovať odhadnutú sumu podľa priemerného počtu výstupov podľa predchádzajúceho obdobia. Keď Prenajímateľ dodatočne obdrží od Nájomcu stav počítačťa, Prenajímateľ upraví výšku predchádzajúcej odhadnutej fakturovanej sumy v ďalšej fakturácii. Ak má Nájomca dohodnutú službu „Vzdialený monitoring“, zisťovanie stavu počítačťa zabezpečuje prenajímateľ. Za za týmto účelom je Nájomca povinný zabezpečiť stále pripojenie Zariadenia k internetu, umožniť inštaláciu diagnostického softvéru na svojom serveri alebo PC a vypínať Zariadenie spôsobom v súlade so zaškolením.

2.24 Nájomca je povinný zabezpečiť, aby osoby oprávnené používať Zariadenie boli adekvátne zaškolené.

2.25 Nájomca sa zaväzuje vopred oznámiť Prenajímateľovi každú zamýšľanú zmenu umiestnenie Zariadenia, a to minimálne 14 dní vopred a konzultovať konkrétne umiestnenie Zariadenia a podmienky potrebné na jeho správne fungovanie v nových priestoroch.

2.26 V prípade, že Prenajímateľ dodá Nájomcovi (na základe jeho objednávky) softvérové vybavenie, ktoré nie je súčasťou Zariadenia a ani nebolo dojednané v Zmluve (zabezpečenie softvérovej správy), bude správa, údržba a podpora tohto softvérového vybavenia riešená samostatnou Servisnou zmluvou.

2.27 Ponuka služieb poskytovaných Prenajímateľom nad rámec Zmluvy:

- odstránenie porúch, ktoré boli spôsobené neodborným zásahom obsluhy, používaním v rozpore s návodom na obsluhu, nedodrzaním technických podmienok pre jeho využívanie
- premiestnenie a nová inštalácia Zariadenia
- podpora Zariadenia, ktoré nedodal poskytovateľ
- podpora softvéru a softvérového vybavenia, ktoré nie je predmetom dodávky Prenajímateľa
- obnova stratených alebo poškodených údajov (napr. z HDD zariadenia)
- požiadavky Nájomcu o rozšírenie HW častí Zariadenia
- požiadavky Nájomcu o rozšírenie softvérových častí systému (napr. počet licencií, nové SW produkty a pod.)
- školenie obsluhy mimo základného zaškolenia na obsluhu zariadenia
- ostatné doplnkové služby podľa aktuálnej ponuky Prenajímateľa.

2.28 Nájomca zabezpečuje na vlastné náklady všetky pravidelné revízie a kontroly v súlade s platnou legislatívou (124/2006 Z.z.) a technickými normami o vyhradených elektrických zariadeniach (STN 331610)

2.29 Dodávky tovarov a služby, ktoré nie sú definované v Zmluve alebo sú nad jej rámec, môže Nájomca objednať samostatne a uhradiť ich cenu podľa platného Cenníka Prenajímateľa. Nájomca je povinný informovať sa o aktuálnych cenách tovarov a servisu pred vykonaním každej takejto dodávky alebo služby, inak sa predpokladá, že je s aktuálnym Cenníkom oboznámený. Cenník prenajímateľa je dostupný na webovej stránke [www.top-servis.sk](http://www.top-servis.sk), alebo bude cenová ponuka zaslaná na základe dopytu Nájomcu.

### 3. Vznik, ukončenie a doba platnosti Zmluvy

3.1 Zmluva vzniká dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami, ktorým okamihom sa stáva pre ne záväzná v celom rozsahu. Jej neoddeliteľnou súčasťou sú tieto VOP a v Zmluve uvedené prílohy a prípadné Dodatky zmluvy uzatvorené obidvoma zmluvnými stranami.

3.2 Zmluva je platná dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a trvá po dobu stanovenú v Zmluve, pričom táto doba sa počíta od prvého dňa fakturačného obdobia, za ktorý budú Nájomcovi fakturované služby.

3.3 Zmluvné strany sa dohodli, že Zmluva môže byť predĺžená, ak sa na tom dohodnú v lehote do jedného mesiaca pred uplynutím doby jej trvania.





- 3.4 Platnosť Servisno-materiálovej zmluvy končí najneskôr uplynutím doby životnosti Zariadenia.
- 3.5 Servisno-materiálová zmluva sa môže ukončiť výpoveďou niektorou zo zmluvných strán. V tomto prípade je výpovedná lehota 3 mesiace, počítaná od prvého dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci v ktorom bola druhej zmluvnej strane doručená výpoveď. Podanie takejto výpovede je možné po uplynutí minimálne 6 mesiacov trvania servisno-materiálovej Zmluvy (doba viazanosti). K servisno-materiálovej Zmluve sa primerane sa aplikujú body 5.9 a 5.10 týchto všeobecných podmienok Zmluvy.
- 3.6 Prenajímateľ môže odstúpiť od Zmluvy s okamžitou platnosťou, ak Nájomca závažne alebo opakovane poruší zmluvné podmienky. Aj po odstúpení od Zmluvy naďalej trvá záväzok Nájomcu uhradiť sankcie (zmluvnú pokutu) úroky z omeškania, náhradu škody, ako aj náklady, ktoré vznikli Prenajímateľovi uplatnením týchto nárokov. Zmluva zaniká až riadnym splnením všetkých záväzkov, ktoré vznikli zmluvným stranám.
- 3.7 Nájomca má právo od Zmluvy odstúpiť s okamžitou platnosťou v prípade, keď sa Prenajímateľ dopustí podstatného porušenia zmluvne dohodnutých povinností a tieto Prenajímateľ neodstráni ani do jedného mesiaca odo dňa doručenia písomného upovedomenia Nájomcu (doporučeným listom / e-mailom).
- 3.8 Zmluva môže byť ukončená dohodou zmluvných strán.
- 3.9 Odstúpením sa Zmluva zrušuje dňom nasledujúcim po dni, v ktorom odstupujúca zmluvná strana doručí druhej zmluvnej strane písomné oznámenie o odstúpení.
- 3.10 Ukončením platnosti Zmluvy nezaniká povinnosť Nájomcu uhradiť cenu za plnenie poskytnuté Prenajímateľom do okamihu ukončenia platnosti Zmluvy, ako ani povinnosť uhradiť všetky iné peňažné záväzky voči Prenajímateľovi a súčasne vysporiadať všetky svoje ostatné záväzky voči Prenajímateľovi.
- 3.11 Zánikom Zmluvy zostávajú zachované v platnosti práva a povinnosti, ktoré sú svojou povahou určené na to, aby pretrvali po jej ukončení, a to najmä ustanovenia o sankciách, o zodpovednosti za škodu, riešení sporov, o spracúvaní osobných údajov, o dôverných informáciách.

#### 4. Platobné podmienky a cena

- 4.1 Prenajímateľ bude pravidelné platby a poplatky fakturovať Nájomcovi jedenkrát mesačne ku koncu kalendárneho mesiaca.
- 4.2 Keď je v Zmluve uvedená e-mailová adresa pre zasielanie elektronických faktúr, Nájomca týmto súhlasí s ich zasielaním v elektronickej forme. V prípade ak ich Nájomca požaduje zasielať vytlačené v papierovej forme, budú tieto spoplatnené osobitne podľa aktuálneho Cenníka Služieb Prenajímateľa.
- 4.3 Faktúry vystavené Prenajímateľom je Nájomca povinný zaplatiť v lehote splatnosti.
- 4.4 Prenajímateľ má právo každoročne upraviť zmluvne dohodnutú cenu („Cena“) poskytovaných plnení a služieb o mieru inflácie zverejnenú Štatistickým úradom Slovenskej republiky meranú indexom spotrebiteľských cien oproti predchádzajúcemu roku v priemernej výške po uplynutí kalendárneho roka. V takomto prípade Nájomcu upozorní na túto skutočnosť spolu s prvou faktúrou, v ktorej sa zmena Ceny prvýkrát prejaví.
- 4.5 Prenajímateľ je tiež oprávnený zvýšiť Cenu za dodávky xerografického papiera aj na základe aktuálneho vývoja na trhu s papierom. Na túto zmenu je Prenajímateľ povinný Nájomcu vopred upozorniť a v prípade, ak Nájomca nebude so zvýšením tejto Ceny súhlasiť, na základe písomného oznámenia Nájomcu ukončí Prenajímateľ dodávky xerografického papiera k najbližšiemu vyúčtovaciemu obdobiu. Od nasledujúceho vyúčtovacieho obdobia platí nezmenená Cena za výstup znížená o cenu dodávky papiera.
- 4.6 Nájomca je povinný bezodkladne oznámiť Prenajímateľovi každú skutočnosť, ktorá by mohla ohroziť jeho schopnosť plnenia záväzkov vyplývajúcich zo Zmluvy (konkurz, likvidácia, reštrukturalizácia a podobne).
- 4.7 Vyúčtovacím obdobím sa rozumie kalendárny mesiac, štvrtrok alebo polrok, pokiaľ nie je v Zmluve dohodnuté inak. Prenajímateľ má právo ku koncu tohto obdobia vyúčtovať Nájomcovi sumu, ktorá zodpovedá rozdielu medzi skutočne vyhotoveným počtom výstupov a zmluvným objemom výstupov za vyúčtovacie obdobie, sumu za vyúčtovanie nadspotreby papiera a sumu za nadspotrebu tonerov (v prípade tonerov sa vychádza z aktuálnej cenníkovej Ceny). Podkladom pre stanovenie rozdielov je odpočet stavu počítadla na každom zmluvnom Zariadení ku koncu vyúčtovacích období. Nespotrebovaný počet výstupov vo vyúčtovacom období sa neprenáša do nasledujúceho vyúčtovacieho obdobia. Nájomca je povinný nahlásiť Prenajímateľovi stavy počítadiel na jednotlivých Zariadeniach (ak nie je možné z technických dôvodov nastaviť automatické zasielanie stavu počítadiel, alebo ak Nájomca nemá predplatenú službu „Vzdialený monitoring“), a to vždy ku koncu vyúčtovacích období stanovených v Zmluve. Posledný deň vyúčtovacieho obdobia, za ktoré sa požaduje úhrada, bude uvedený na faktúre ako dátum dodania služby. Faktúra bude vyhotovená ku koncu kalendárneho mesiaca príslušného vyúčtovacieho obdobia.
- 4.8 Zmluvné strany súhlasia s tým, že nenaplnenie zmluvne dohodnutého množstva výstupov Nájomcom nemá vplyv na výšku mesačných platieb a platieb za vyúčtovacie obdobia, k úhrade ktorých sa Nájomca zaviazal touto Zmluvou, na nespotrebované množstvo výstupov zahrnutých v platbe sa neprihliada pri vyúčtovaní, predplatné sa nevracia a tieto výstupy sa neprenášajú do ďalšieho vyúčtovacieho obdobia. Predplatené zmluvné množstvo výstupov je minimálnym množstvom, za ktoré je Nájomca povinný uhrádzať pravidelnú platbu v dohodnutej výške.

#### 5. Ustanovenia pre nájomnú zmluvu

- 5.1 V tom článku je obsiahnutá osobitná úprava Nájomnej zmluvy, ktorá je nadradená ostatným článkom VOP; inak pre Nájomnú zmluvu platia všetky ustanovenia týchto VOP s osobitnou úpravou uvedenou v tomto článku 5. Pokiaľ článok 4) upravuje niektorý vzťah, povinnosti alebo podmienky, je táto úprava nadradená ostatným článkom Všeobecných podmienok Zmluvy. Osobitná úprava nájomných zmlúv je nasledovná:
- 5.2 Prenajímateľ poskytne Nájomcovi do užívania Zariadenie špecifikované v čl. I. Zmluvy. Zariadenie je po celú dobu trvania Zmluvy vlastníctvom Prenajímateľa, alebo je Prenajímateľ jeho leasingovým Nájomcom. Nájomca nie je oprávnený zariadenie založiť, prenajať, predávať alebo inak odovzdať tretej osobe. Nájomca zodpovedá Prenajímateľovi za všetky škody na prenajatom Zariadení vzniknuté: v dôsledku používania v rozpore s návodom na obsluhu, použitím nevhodných spotrebných materiálov, použitím





spotrebných materiálov nedodaných Prenajímateľom, vonkajším poškodením vzniknutým v dôsledku manipulácie so Zariadením, vandalizmom.

5.3 Nájomca je povinný Zariadenie prevziať v dohodnutom čase a na dohodnutom mieste inštalácie uvedenom v Zmluve čl. I. a na svoje náklady zabezpečiť predpoklady pre inštaláciu, prevádzku, umiestnenie a zabezpečenie Zariadenia v súlade s technickými podmienkami uvedenými v návode na obsluhu.

5.4 Pri prevzatí a inštalácii Zariadenia vyhotoví Prenajímateľ „Servisný výkaz“ v ktorom uvedie identifikáciu Zariadenia, vrátane výrobného čísla a príslušenstva a počiatočné stavy počítadiel. Podpísaním tohto „Servisného výkazu“ Nájomca potvrdzuje správnosť uvedených údajov, súhlas so zaškolením obsluhy a prevzatie Zariadenia. Prevzatím Zariadenia Nájomca preberá všetku zodpovednosť za prípadné škody vzniknuté na Zariadení a je povinný ich uhradiť Prenajímateľovi v plnom rozsahu.

5.5 Nájomca je vopred povinný písomne (mailom) upozorniť Prenajímateľa na zmenu umiestnenia Zariadenia v priestoroch nájomcu. Náklady spojené s premiestnením Zariadenia a reínštaláciou Zariadenia hradí Nájomca. V prípade, ak si Zariadenie Nájomca premiestni vlastnými silami bez technického a personálneho zabezpečenia Prenajímateľa a dôjde pri tom k poškodeniu Zariadenia, hradí všetky náklady na odstránenie týchto poškodení Nájomca.

5.6 Nájomca je povinný do 7 dní po ukončení platnosti Zmluvy (aj v prípade predčasného ukončenia) vrátiť Zariadenia Prenajímateľovi a umožniť mu jeho prevzatie. Za týmto účelom sa Nájomca zaväzuje na vyzvanie Prenajímateľa sprístupniť priestory, v ktorých je Zariadenie inštalované a umožniť mu jeho odvoz. V prípade, ak sa Nájomca dostane s vrátením Zariadenia do omeškania je povinný zaplatiť Prenajímateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10% základnej mesačnej paušálnej výšky nájomného, za každý začatý deň omeškania.

5.7 Prenajímateľ poskytuje Nájomcovi prednostné právo na odkúpenie prenajatého Zariadenia. Toto právo môže Nájomca uplatniť písomne doporučeným listom / faxom / mailom adresovaným Prenajímateľovi tak, aby ho Prenajímateľ obdržal najneskôr 1 mesiac pred uplynutím doby trvania nájmu. Ak Nájomca neuplatní v tejto lehote nárok na prednostný predaj, toto právo zaniká. Ak uplatní Nájomca toto svoje prednostné právo, Prenajímateľ je povinný v lehote do 7 dní vyfakturovať Nájomcovi Zariadenie za cenu, ktorú si zmluvné strany dohodnú, minimálne však za zostatkovú hodnotu Zariadenia.

5.8 V prípade požiadavky Nájomcu je možné predmet nájmu odpredať Nájomcovi pred uplynutím doby trvania nájmu (doby viazanosti) uvedenej v čl. II. a čl. IV. Zmluvy za Cenu stanovenú odborníkom, minimálne však za zostatkovú hodnotu Zariadenia k dátumu tohto predaja.

5.9 Za závažné porušenie zmluvných podmienok zo strany Nájomcu, pre ktoré má Prenajímateľ právo odstúpiť od Zmluvy s okamžitou platnosťou, sa považuje najmä omeškanie Nájomcu s úhradou faktúry vystavenej Prenajímateľom v súlade so Zmluvou a týmito VOP, ak dôjde k omeškaniu o viac ako 30 kalendárnych dní od splatnosti faktúry. Nájomca je v takomto prípade povinný vrátiť Zariadenie Prenajímateľovi na svoje náklady (ak nedôjde k inej písomnej dohode zmluvných strán) do 7 dní od vyzvania Prenajímateľom. Ak tak Nájomca neurobí, považuje sa to za neoprávnené užívanie Zariadenia a za spreneveru z jeho strany. Prenajímateľ má zároveň nárok bezodkladnú úhradu všetkých zostávajúcich platieb v plnej výške, zmluvných pokút a sankcií podľa Zmluvy, náhradu vzniknutej škody vrátane vzniknutých nákladov Prenajímateľa.

5.10 Náklady vzniknuté Prenajímateľovi v súvislosti s predčasným ukončením Zmluvy a odobratím Zariadenia je Prenajímateľ oprávnený účtovať Nájomcovi podľa svojho aktuálneho Cenníka (za strávený čas podľa hodinovej sadzby za každú začatú hodinu, náklady na cestovné za každý km zo sídla alebo najbližšej prevádzky Prenajímateľa k miestu inštalácie zariadenia). Za takéto náklady sa tiež považujú výdavky Prenajímateľa spojené s vymáhaním pohľadávky prostredníctvom oprávnených osôb, (napr. trovy advokáta), alebo ostatné priame náklady súvisiace s prípadným zisťovaním a vyhľadávaním aktuálnej adresy Nájomcu a miesta inštalácie Zariadenia, ak Nájomca túto zmenu Prenajímateľovi neoznámil.

5.11 V prípade, že zo strany Nájomcu nebude dodržaná dohodnutá doba platnosti Zmluvy uvedená v čl. II. a čl. IV Zmluvy (doba viazanosti) a dôjde k predčasnému ukončeniu Zmluvy, vznikne Nájomcovi povinnosť zaplatiť prenajímateľovi Odstupné, alebo Zmluvnú pokutu, a to za nasledovných podmienok:

a) ak Nájomca ukončí Zmluvu pred dohodnutou dobou platnosti (výpoveďou, odstúpením od Zmluvy, zrušením Zmluvy), a to z dôvodov na strane Nájomcu, bez ďalšieho mu vzniká povinnosť zaplatiť Prenajímateľovi **Odstupné** vo výške 90 % mesačného paušálu (t.j. pravidelnej mesačnej platby uvedenej a špecifikovanej v Čl. III Zmluvy) vynásobeného počtom zostávajúcich mesiacov do uplynutia dohodnutej doby platnosti Zmluvy.

b) ak Nájomca poruší niektorú zo zmluvných povinností, alebo podmienok Zmluvy a týchto VOP, pre ktoré Prenajímateľ môže odstúpiť od Zmluvy, alebo Zmluvu vypovedať pred dohodnutou dobou platnosti (dobou viazanosti), Nájomcovi vzniká povinnosť zaplatiť Prenajímateľovi **Zmluvnú pokutu** vo výške 90 % mesačného paušálu (t.j. pravidelnej mesačnej platby uvedenej a špecifikovanej v Čl. III Zmluvy) vynásobeného počtom zostávajúcich mesiacov do uplynutia dohodnutej doby platnosti Zmluvy.

c) ak Nájomca poruší niektorú zo zmluvných povinností alebo podmienok, pre ktoré porušenie je Prenajímateľ oprávnený dočasne obmedziť alebo pozastaviť poskytovanie plnenia podľa čl. II. Zmluvy, Nájomcovi vzniká povinnosť zaplatiť Prenajímateľovi **Zmluvnú pokutu** vo výške 90 % denného paušálu (vypočítaného z dohodnutého mesačného paušálu podľa priemerného počtu kalendárnych dní v mesiaci) vynásobeného počtom dní obmedzenia alebo pozastavenia plnenia zo strany Prenajímateľa.

5.12 Odstupné a Zmluvná pokuta sú splatné v prvý deň nasledujúceho výúčtovacieho obdobia, v ktorom fakturuje Prenajímateľ pravidelné mesačné platby a poplatky podľa Zmluvy.

5.13 Odstupné a Zmluvnú pokutu dohodnutú v bode 5.12 chápu zmluvné strany ako paušálnu náhradu ušlého zisku a škody spôsobenú Nájomcom Prenajímateľovi v prípade predčasného ukončenia Zmluvy. Dôvodom je skutočnosť, že Prenajímateľ prenajíma Nájomcovi Zariadenie, ktoré musí pre Nájomcu zadovážiť a návratnosť nákladov na obstaranie Zariadenia je rozpočítaná na dobu platnosti Zmluvy (doby viazanosti).

5.14 Zmluvné strany súhlasia s tým, že ak počas doby viazanosti dôjde na základe žiadosti Nájomcu k prerušeniu poskytovania služieb Prenajímateľom, tak doba po ktorú nebude môcť Nájomca využívať služby sa nezapočítava do dohodnutej doby viazanosti, t.j. viazanosť sa adekvátne predlžuje. Táto doba môže byť maximálne 3 mesiace, v prípade požiadavky Nájomcu o dlhšie prerušenie poskytovania služieb je toto predmetom dodatku ku Zmluve a podlieha obojstrannému schváleniu.





## 6. Oneskorenie platieb, služieb a sankcie

- 6.1 V prípade meškania platieb Nájomcom podľa čl. II. a III. Zmluvy, si môže Prenajímateľ uplatniť u Nájomcu nárok na úrok z omeškania vo výške 0,15% z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
- 6.2 Ak nájomca mešká s úhradou platieb, má Prenajímateľ právo pozastaviť poskytovanie služieb a dodávok spotrebného materiálu, pričom takéto konanie Prenajímateľa sa nepovažuje za porušenie podmienok Zmluvy.
- 6.3 V prípade omeškania Prenajímateľa s poskytovaním plnenia (služieb) podľa čl. II. Zmluvy, si môže Nájomca voči Prenajímateľovi uplatniť nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,15% z priemernej mesačnej fakturácie výstupov za posledný štvrtrok za každý deň omeškania.
- 6.4 V prípade, ak Nájomca neprevezme písomné oznámenie Prenajímateľa o odstúpení od Zmluvy podľa čl. 3, bodu 3.7, považuje sa zásielka za doručenú na siedmy deň od odoslania doporučeného listu na adresu Nájomcu alebo v deň potvrdenia o jej doručení a prečítaní na e-mailovú adresu Prenajímateľ má nárok na plnú úhradu všetkých zvyšných platieb, náhradu vzniknutej škody a sankcií podľa Zmluvy.

## 7. Ochrana dôverných informácií

- 7.1 Zmluvné strany sa zaväzujú udržiavať dôvernosť informácií, ktoré sú obsiahnuté v uzavretej Zmluve a sú označené ako dôverné, prípadne aj ďalších informácií (písomných, ústnych), ktoré si zmluvné strany poskytli ako dôverné pri rokovaní o uzavretí Zmluvy ako aj počas trvania Zmluvy, ktoré informácie nesmú prezradiť tretím osobám, ani ich použiť v rozpore s ich účelom pre svoje potreby. V prípade, ak sú tieto dôverné informácie poskytnuté zamestnancom oboch zmluvných strán, tieto sú povinné týchto zamestnancov poučiť o povinnosti dodržať ustanovenia o ich dôvernosti a utajení, pred oboznámením sa s dôvernými informáciami.
- 7.2 Kto poruší túto povinnosť, je povinný na náhradu škody, ktorú tým spôsobí, a to v zmysle ustanovenie § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 7.3 Informácie sa nebudú považovať za dôverné po uplynutí doby piatich rokov od ich získania zmluvnými stranami.
- 7.4 Informácie označené ako dôverné v zmluve, ktorá sa má zverejniť podľa zákona, sa nepovažujú za dôverné.
- 7.5 Informácie o osobných údajoch fyzických osôb, s ktorými zmluvné strany prídu do styku, alebo k nim budú mať prístup pri zabezpečovaní riadneho plnenia podľa Zmluvy sa považujú vždy za dôverné a tiež podliehajú ochrane podľa zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktorý sa zmluvné strany zaväzujú dodržiavať.

## 8. Záverečné ustanovenia

- 8.1 Všetky dodatky, doplnky a zmeny Zmluvy musia byť v písomnej forme, odsúhlasené a podpísané oboma zmluvnými stranami s výnimkou zmien v cenách, ktoré môžu nastať podľa čl. 4 body 4.4 a 4.5 týchto VOP.
- 8.2 Prípadná neplatnosť niektorého z ustanovení Zmluvy nemá za následok neplatnosť celej Zmluvy.
- 8.3 Zmluvné strany sa dohodli, že pre doručovanie písomností sa bude používať ich poštová adresa a e-mailová adresa uvedená v Zmluve. Písomnosť sa považuje za doručenie na siedmy deň po jej odovzdaní na poštovú prepravu, aj keď si ju účastník neprevzal, alebo v deň potvrdenia o jej doručení a prečítaní na e-mailovú adresu.
- 8.4 Prenajímateľ môže na zabezpečenie plnení a služieb dohodnutých v Zmluve, uzatvoriť vedľajšie zmluvy so subdodávateľmi.
- 8.5 V prípade financovania Zariadenia subleasingom Prenajímateľa, sa Nájomca zaväzuje akceptovať a podpísať doložky vyžadované poskytovateľom leasingu Prenajímateľovi v termíne najneskôr do 7 dní po podpise Zmluvy. Táto doložka nemá vplyv na akékoľvek dohodnuté podmienky, práva a povinnosti vyplývajúce zo Zmluvy.
- 8.6 Účastníci nie sú oprávnení postúpiť práva a povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy tretej osobe bez písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 8.7 Zmluva bola vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie.
- 8.8 Zmluva podlieha právnomu poriadku Slovenskej republiky a právne vzťahy vzniknuté medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené v Zmluve, sa riadia všeobecnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
- 8.9 V prípade, ak za niektorú zmluvnú stranu pri uzatváraní Zmluvy koná a podpisuje splnomocnená osoba (ktorá nie je uvedená ako jej štatutárny orgán), neoddeliteľnou súčasťou a prílohou Zmluvy je písomné splnomocnenie splnomocnenca.
- 8.10 Pre právne vzťahy vyplývajúce zo Zmluvy a týchto VOP platí právo Slovenskej republiky, a to aj v prípade, že zmluvnou stranou je zahraničná právnická alebo fyzická osoba a tiež v prípade, že spoločnosť TOP SERVIS IT, a.s. poskytuje služby mimo územia Slovenskej republiky.
- 8.11 Zmluvné strany sa dohodli, že všetky prípadné spory vzniknuté v súvislosti so Zmluvou budú prednostne riešiť mimosúdnu cestou, a to vzájomnou dohodou. V prípade ak nedôjde k vyriešeniu sporu mimosúdnu cestou, ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená obrátiť sa na príslušný súd na území Slovenskej republiky, ktorého príslušnosť sa spravuje ustanoveniami Občianskeho súdneho poriadku. Pre riešenie takéhoto sporu bude rozhodné právo Slovenskej republiky.
- 8.12 Zmluva a VOP ako aj tie právne vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú v Zmluve a vo VOP výslovne upravené sa primerane riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka a ďalších príslušných platných právnych predpisov.
- 8.13 Tieto Všeobecné obchodné podmienky v plnom rozsahu nahrádzajú doteraz platné a účinné Všeobecné obchodné podmienky spoločnosti TOP SERVIS IT, a.s. platné a účinné od 13.02.2013 (ďalej aj ako „doterajšie podmienky“), pričom všetky práva a povinnosti, ako aj právne vzťahy, ktoré sa spravovali doterajšími podmienkami sa od dátumu platnosti a účinnosti týchto VOP, riadia týmito VOP a všetky Zmluvy ako aj akékoľvek iné dohody, ktorých predmetom je poskytovanie služieb zo strany spoločnosti TOP SERVIS IT, a.s., ktoré boli uzatvorené pred účinnosťou týchto VOP a spravovali sa doterajšími podmienkami sa od dátumu platnosti a účinnosti týchto VOP považujú za zmluvy a dohody podľa týchto VOP.
- 8.14 Tieto Všeobecné obchodné podmienky nadobúdajú platnosť a účinnosť dňa 01.08.2015.



