

OBEC TRENČIANSKE BOHUSLAVICE



Všeobecne záväzné nariadenie Obce Trenčianske Bohuslavice

č. 10/2019

o poskytovaní dotácií a finančných príspevkov z rozpočtu obce

Obecné zastupiteľstvo Obce Trenčianske Bohuslavice podľa § 4 ods. 3 písm. h, § 6 odst. 1 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení, ktorého podmienky ustanovuje § 7 najmä ods. 2 a 4 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

v y d á v a

Všeobecne záväzné nariadenie č. 10/2019

Článok 1 Úvodné ustanovenia

(1) Účelom tohto všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len „VZN“) je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z rozpočtu Obce Trenčianske Bohuslavice. Účelom je aj podporovať zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu a ďalších oblastí života občanov obce.

(2) Pod pojmom „dotácia“ sa na účely tohto všeobecne záväzného nariadenia rozumie nenávratný účelovo určený finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce, ktorý je poskytnutý na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel v súlade s rozpočtom obce a ktorý podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.

Článok 2 Zdroje dotácií

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných príjmov z rozpočtu obce schválené obecným zastupiteľstvom na rozpočtové obdobie. Dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.

Článok 3 Účel poskytovania dotácií

1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- a) právnickým osobám (ďalej len „žiadateľ“), ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- b) inej obci alebo vyššiemu územnému celku (ďalej len „žiadateľ“), ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území,
- c) iným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, občianskych združeniam (ďalej len „žiadateľ“), ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

2) Dotácie z rozpočtu obce podľa odseku 1) písm. c) budú poskytnuté len na podporu:

- všeobecne prospešných služieb,
- všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov,
- podnikania a zamestnanosti.

3) Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
- tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti,
- zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.

4) Verejnoprospešným účelom sa rozumie:

- rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
- realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
- ochrana a tvorba životného prostredia,
- zachovanie prírodných hodnôt,
- ochrana zdravia,
- ochrana práv detí a mládeže,
- rozvoj vedy, vzdelania a telovýchovy,
- plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Článok 4

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

- 1) Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto všeobecne záväzným nariadením.
- 2) Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje obecné zastupiteľstvo ako súčasť schváleného rozpočtu na nasledujúci kalendárny rok.
- 3) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.
- 4) Celkový objem finančných prostriedkov na dotácie podľa tohto všeobecne záväzného nariadenia je stanovený pri schvaľovaní rozpočtu obce a môže byť menený rozpočtovými opatreniami.

Článok 5

Podmienky poskytovania dotácií

- 1) Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti podľa vzoru v prílohe č.1.
- 2) Žiadosť o poskytnutie dotácie na nasledujúci kalendárny rok právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, občianske združenie predkladajú na obecný úrad do 31. októbra bežného roka pre obdobie nasledujúceho kalendárneho roka. V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch je možné podať žiadosť aj v priebehu roka. Za mimoriadne prípady sa považujú prípady, o ktorých žiadateľ objektívne nevedel v termíne predkladania žiadosti o poskytnutie dotácie v zmysle prvej vety a ktoré sú v súlade s ustanovením článku 3 tohto všeobecne záväzného nariadenia.
- 3) Na poskytnutie dotácie z rozpočtu obce nie je právny nárok. O poskytnutí dotácie z rozpočtu obce rozhoduje obecné zastupiteľstvo. Finančné prostriedky určené ako dotácia podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce a ich poskytnutím nemožno zvýšiť dlh obce.
- 4) Dotáciu možno poskytnúť iba žiadateľovi, ktorý ku dňu podania žiadosti má vysporiadané všetky záväzky voči obci, štátu, pričom túto skutočnosť je žiadateľ povinný preukázať čestným prehlásením – príloha č.2.
- 5) Všetky dotácie sa poskytujú len v prípade dostatku vlastných príjmov v rozpočte obce.
- 6) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie.
- 7) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
- 8) Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.
- 9) Dotáciu nemožno poskytnúť žiadateľovi:
 - ktorý v predchádzajúcom roku použil finančné prostriedky obce na iný účel ako boli určené,
 - ktorý za predchádzajúci rozpočtový rok nepredložil vyúčtovanie poskytnutej dotácie z obce v stanovenom termíne.

10) Počas rozpočtového provizória obec nemôže poskytovať dotácie podľa § 7 ods. 2 a 4. zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok 6 **Zúčtovanie poskytnutej dotácie**

1) Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, občianske združenie, ktorej bola poskytnutá dotácia, je povinná zúčtovať finančné prostriedky do 15. decembra kalendárneho roka. Ročné zúčtovanie príjemca dotácie predkladá na obecný úrad v Trenčianskych Bohuslaviciach na predpísanom tlačive podľa prílohy č.3 spolu s kópiami účtovných dokladov.

2) Právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, občianske združenie, ktorej boli poskytnuté finančné prostriedky a neboli použité, je povinná ich vrátiť v termíne zúčtovania na účet obce.

3) Ak právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, občianske združenie nesplní a poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný vrátiť v plnej výške v termíne zúčtovania na účet obce.

4) Kontrolu dodržiavania tohto všeobecne záväzného nariadenia vykonáva hlavný kontrolór obce.

Článok 7 **Žiadosť o poskytnutie dotácií**

1) Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté len na základe písomnej žiadosti podľa vzoru v prílohe č.1, ktorú žiadateľ doručí na obecný úrad v Trenčianskych Bohuslaviciach.

2) Písomná žiadosť musí obsahovať:

a) názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby – podnikateľa

b) adresa žiadateľa (PO/FO)

c) štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia)

d) IČO

e) DIČ

f) druh právnej formy (občianske združenie, nezisková organizácia, spoločnosť s ručením obmedzeným, cirkev, fyzická osoba – podnikateľ,)

g) bankové spojenie: číslo účtu v tvare IBAN, názov banky

h) telefónny kontakt na žiadateľa

i) e-mail na žiadateľa

j) účel poskytnutia dotácie

k) označenie žiadateľa či:

1. má na území obce sídlo alebo trvalý pobyt

2. pôsobí alebo vykonáva činnosť na území obce

3. poskytuje služby obyvateľom obce

l) požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce v €

Povinné prílohy k žiadosti – doklady (kópia):

1. doklad preukazujúci, že žiadateľ je právnickou osobou napr. rozhodnutie o zápise do príslušného registra, resp. výpis z príslušného registra,

2. fyzické osoby – podnikatelia predkladajú listinu, ktorou sa preukazuje živnostenské oprávnenie alebo iné oprávnenie na vykonávanie činností ,

3. neziskové organizácie predkladajú zriaďovaciu listinu alebo stanovy,

4. doklad preukazujúci oprávnenosť osoby (štatutára) konať v mene organizácie,

5. čestné prehlásenie žiadateľa, že ku dňu podania žiadosti má vysporiadané všetky záväzky voči obci a štátu.

Článok 8

Posudzovanie žiadostí

Úplnosť a správnosť podaných žiadostí v súlade s týmto všeobecne záväzným nariadením kontroluje ekonomické oddelenie obecného úradu. Žiadosti nespĺňajúce podmienky tohto všeobecne záväzného nariadenia budú vyradené z ďalšieho posudzovania, o čom ekonomické oddelenie obecného úradu túto skutočnosť oznámi písomne žiadateľovi. Vyradení budú aj žiadatelia, ktorí nedodrжали termín zúčtovania predchádzajúcej dotácie alebo ho vôbec nevykonali a ktorí v predchádzajúcom roku použili finančné prostriedky obce na iný účel ako boli určené. Žiadosti na poskytovanie dotácie posudzuje obecné zastupiteľstvo.

Článok 9

Forma poskytovania dotácií

- 1) Dotácia sa poskytuje konkrétnemu subjektu po schválení obecným zastupiteľstvom na základe písomnej zmluvy uzatvorenej medzi obcou a žiadateľom podľa vzoru v prílohe č.4.
- 2) Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
- 3) Na základe zmluvy vykoná účtovníčka obce prevod schválenej finančnej čiastky na účet žiadateľa.
- 4) Obec si vyhradzuje právo poskytnúť dotáciu v splátkach.

Článok 10

Záverečné ustanovenie

- (1) Návrh všeobecne záväzného nariadenia Obce Trenčianske Bohuslavice č.10/2019 **bol vyvesený** na úradnej tabuli obce a zverejnený na webovom sídle Obce Trenčianske Bohuslavice dňa 11.12.2019 a **zvesený** dňa 27.12.2019 bez pripomienok.
- (2) Na tomto všeobecne záväznom nariadení Obce Trenčianske Bohuslavice č.10/2019 **sa uznieslo** Obecné zastupiteľstvo Obce Trenčianske Bohuslavice dňa 11.03.2020 uznesením č. 8/2020.
- (3) Všeobecne záväzné nariadenie Obce Trenčianske Bohuslavice č.10/2019 **bolo vyvesené** na úradnej tabuli obce a zverejnené na webovom sídle Obce Trenčianske Bohuslavice dňa 16.03.2020 a **zvesené** dňa 01.04.2020.
- (4) Všeobecne záväzné nariadenie Obce Trenčianske Bohuslavice č.10/2019 **nadobúda účinnosť** dňa 01.04.2020 (t.j. pätnástym dňom odo dňa vyvesenia nariadenia na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce po jeho schválení).
- (5) Zmeny a dodatky k tomuto všeobecne záväznému nariadeniu obce schvaľuje obecné zastupiteľstvo Obce Trenčianske Bohuslavice.

V Trenčianskych Bohuslaviciach, dňa 16.03.2020

Darina Jurigová
starostka obce

Žiadosť

o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Trenčianske Bohuslavice na rok

Žiadateľ:

Názov organizácie / meno a priezvisko fyzickej osoby - podnikateľa	
Adresa žiadateľa (PO/FO)	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia)	
IČO	
DIČ	
Právna forma	
Bankové spojenie: číslo účtu v tvare IBAN, názov banky	
Tel. kontakt na žiadateľa	
e-mail na žiadateľa	
<u>Účel poskytnutia dotácie</u> (označenie konkrétneho použitia, úlohy, akcie a pod.)	
Žiadateľ (zakrúžkujte):	1. má na území obce sídlo alebo trvalý pobyt 2. pôsobí alebo vykonáva činnosť na území obce 3. poskytuje služby obyvateľom obce
Požadovaná suma dotácie z rozpočtu obce v €	

V zmysle zákona č.18//2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

V Trenč. Bohuslaviciach, dňa

_____ podpis štat. zástupcu a pečiatka

Informácie pre žiadateľa:

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č.583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č.10/2019 o poskytovaní dotácií a finančných príspevkov z rozpočtu obce Trenčianske Bohuslavice.

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA
o dotáciu z rozpočtu obce Trenčianske Bohuslavice**

Meno a priezvisko.....

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:

.....

nemá

nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči obci Trenčianske Bohuslavice, voči organizáciám zriadeným alebo založeným obcou, voči štátu .

Čestne prehlasujem, pre potreby obce Trenčianske Bohuslavice za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V dňa

Podpis a pečiatka

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci Trenčianske Bohuslavice:

za daňové oddelenie OcÚ – dátum a podpis:

Zmluva
o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Trenčianske
Bohuslavice v roku -----

Obec Trenčianske Bohuslavice

Adresa: Trenčianske Bohuslavice č.135, 913 07 Bošáca

Zastúpená starostom: Darina Jurigová

IČO: 00312061

DIČ: 2021080028

Bankové spojenie : Slovenská sporiteľňa,

a.s. Číslo účtu: 27 0900 0000 0051 6456

5182

ako *poskytovateľ dotácie* (ďalej iba „obec“)

a

Názov:

Adresa žiadateľa:

Zastúpená:

IČO:

DIČ:

Právna forma:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

ako *príjemca dotácie* (ďalej iba „príjemca“)

uzatvárajú v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenie § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č. 10/2019 o poskytovaní dotácií a finančných príspevkov z rozpočtu obce túto **Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Trenčianske Bohuslavice v roku -----**.

I.

Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle uznesenia OZ č.----- zo dňa ----- poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške -----, slovom ----- €.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:

3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v odseku 1 prijíma.

II. Účel a lehota použitia dotácie

1. Prijemca dotáciu použije na tento účel:

2. Prijemca dotáciu použije v lehote do: 10.12.20

III. Spôsob platby

Finančná dotácia je poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu, resp. v hotovosti z pokladne obce na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach).

IV. Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
3. Prijemca je povinný zúčtovať poskytnutú dotáciu najneskôr **do 15. decembra** kalendárneho roka. Ročné zúčtovanie príjemca dotácie predkladá na obecný úrad v Trenčianskych Bohuslaviciach na predpísanom tlačive podľa prílohy č.3 VZN č.10/2019 o poskytovaní dotácií a finančných príspevkov z rozpočtu obce spolu s kópiami účtovných dokladov.
4. V prípade nedodržania účelu poskytnutej dotácie alebo nedodržania lehoty na zúčtovanie poskytnutej dotácie, je príjemca povinný vrátiť poskytnuté finančné prostriedky v plnej výške v termíne zúčtovania na účet obce.
5. Výzva na vrátenie dotácie sa zašle ako doporučený list na adresu príjemcu. Účinky doručenia výzvy nastanú aj v prípade, že:
 - a) si príjemca nevyzdvihol výzvu v odbernej lehote - účinky doručenia nastanú v deň, keď sa výzva vráti obci späť,
 - b) príjemca jej prevzatie odmietol - účinky doručenia nastanú v deň odmietnutia prevzatia výzvy.

V. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami. Účinnosť nadobúda v deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovej stránke obce.
3. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu s ňou ju podpisujú.

V Trenčianskych Bohuslaviciach, dňa

Obec:
Darina Jurigová starostka obce

Prijemca:
vz. za