

MANDÁTNÁ ZMLUVA

uzatvorená podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
medzi týmito zmluvnými stranami:

čl. I. Zmluvné strany

1. Mandatár: **Branislav Ondrišák**
Sídlo: Javorinská 400/110, Nové Mesto nad Váhom 915 01
Zastúpený: Branislav Ondrišák
Bankové spojenie: SLSP, a.s.
číslo účtu: SK06 0900 0000 0002 7113 2064
IČO: 37021303
Označenie registra: Živnostenský register
Číslo zápisu: 304-6574
Tel.: 0905617357

(V prípade účasti skupiny uviesť údaje uvedené v tomto bode pre každého člena skupiny samostatne)
(ďalej len „mandatár“)

2. Mandant: **Obec Trenčianske Bohuslavice**
Sídlo: Trenčianske Bohuslavice 135, 91307 Bošáca
Zastúpenie: Darina Jurigová, starosta
Bankové spojenie: SLSP, a.s.
IBAN: SK27 0900 0000 0051 6456 5182
IČO: 00312061
DIČ: 2021080028
Tel.: 0911242862
E – mail: obec@trenčianskebohuslavice.sk

(ďalej len „mandant“)

Článok II. Predmet zmluvy

- (1) Mandatár sa podpisom tejto zmluvy zaväzuje v záujme a v prospech Mandanta vykonávať v súvislosti s realizáciou stavby: „Zariadenie opatrovateľskej služby v Trenčianskych Bohuslaviciach“ Stavebný dozor.
Rozsah činnosti Mandatára je špecifikovaný v Prílohe č. 1 tejto zmluvy. Mandatár sa zaväzuje uskutočňovať činnosť podľa pokynov Mandanta a v súlade s jeho záujmami, pokiaľ tieto nebudú v rozpore s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (2) Mandatár bude činnosť vykonávať v mene Mandanta, pre neho a na jeho účet tak, aby výsledok činnosti zodpovedal zámerom a záujmom Mandanta, s ktorými sa Mandatár riadne oboznámil pred podpisom zmluvy.
- (3) Mandatár sa zaväzuje, že odborné činnosti stavebného dozoru podľa zmluvy pre mandanta bude vykonávať počas celej realizácie stavby od odovzdania staveniska zhotoviteľovi stavby (predpoklad 07/2024) do ukončenia preberacieho konania bez väd

a nedorobkov predmetnej stavby mandantom a nadobudnutím právoplatnosti kolaudačného rozhodnutia (predpoklad 12/2026).

Článok III **Základné povinnosti a záväzky Zmluvných strán**

(1) Mandatár je povinný:

- (a) Vykonávať činnosť špecifikovanú v Prílohe č. 1 tejto zmluvy s vynaložením všetkej odbornej starostlivosti, v súlade s platnými zákonmi a so zámermi, záujmami a pokynmi Mandanta, predovšetkým so zameraním na ekonomické a kvalitné zameranie výstavby v rámci Mandantom plánovaných nákladov a času. Svoje úsilie zamerať hlavne na kvalitné vykonanie výstavby v rámci Mandantom plánovaných nákladov a času.
- (b) Priebežne informovať Mandanta o plnení predmetu zmluvy, hlavne o postupe realizácie výstavby, prípadne mu navrhovať opatrenia na nápravu jeho vývoja.
- (c) Riadne sa starať o veci, ktoré mu boli Mandantom zverené a o veci, ktoré Mandatár pre Mandanta obstaral za úhradu. Prevziať a uschovať pre potrebu Mandanta všetky doklady, dokumentáciu, vzorky, atď., obstarané v súvislosti s plnením predmetu zmluvy.
- (d) Mandatár bez písomného súhlasu mandanta nemá právo odsúhlasiť zmenu rozsahu prác realizovaného diela, pokiaľ by mala táto zmena za následok navýšenie ceny diela a predĺženie lehoty realizácie stavby.
- (e) Mandatár bude vykonávať svoju činnosť na stavbe formou "trvalého stavebného dozoru" t. j. v priebehu celej doby prípravy a výkonu prác súvisiacich s realizáciou, a to vždy v čase podľa potreby prítomnosti mandatára na stavbe. Pri porušovanom priebehu niektorého stavebného procesu alebo pri časových sklzoch vo výstavbe a pod., musí byť jeho prítomnosť zabezpečená aj v dňoch pracovného pokoja alebo voľna.
- (f) Mandatár nie je v omeškaní po dobu, kedy nemohol plniť predmet svojej činnosti z dôvodov na strane mandanta a jeho zmluvných partnerov, na čo je však povinný bez zbytočného odkladu písomne upozorniť mandanta s bližším popisom príslušnej prekážky.

(2) Mandant je povinný:

- (a) Ustanoviť zodpovednú osobu, ktorú poverí vo veciach súvisiacich s plnením predmetu tejto zmluvy a ktorá bude splnomocnená plne konať za Mandanta vo veciach výstavby.
- (b) Definovať harmonogram výstavby.

- (c) Poskytnúť Mandatárovi nevyhnutnú súčinnosť, hlavne mu včas a bez zbytočného odkladu poskytovať všetky podklady a dokumenty, potrebné na výkon činnosti podľa tejto zmluvy (napr. projektovú dokumentáciu, informácie o pozemkoch určených pre stavbu, zadanie pre spracovateľa projektu, výsledky už uskutočnených prieskumov a meraní, situáciu inžinierskych sietí, informáciu o eventualityných záväzkoch alebo vecných bremenách, stavebné povolenia, zmluvy o dielo so zhotoviteľom stavby, resp. podzhotoviteľmi atď.).
- (d) V prípade potreby udeliť Mandatárovi plnomocenstvo na konanie alebo podpisovanie písomností v rozsahu nutnom na vybavenie záležitostí, ktoré sú predmetom tejto zmluvy.
- (e) Realizovať prostredníctvom Mandatára všetky požiadavky ohľadom zmien v organizácii výstavby alebo v odsúhlasenej projektovej dokumentácii, ktoré budú Mandantom vznesené.

Článok IV **Cena a platobné podmienky**

- (1) Cena za predmet zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a predstavuje:

Cena celkom 27 500,- Euro, slovom dvadsaťsedemtisícpäťsto.

Odmena uvedená v tomto článku je odmena pevná a prípadné predĺženie výkonu činností z dôvodu predĺženia realizácie akcie nebude dôvodom pre navýšenie odmeny za výkon činností podľa tejto zmluvy.

V odmene uvedenej v tomto článku sú zahrnuté všetky náklady, ktoré Mandatár nevyhnutne a účelne vynaloží pri plnení svojho záväzku.

Mandatár nie je platcom DPH, a ak sa počas účinnosti tejto zmluvy stane platcom DPH, zaväzuje sa, že dohodnutú odmenu neprekročí, t. z. že odmena bude považovaná za cenu s DPH.

- (2) Podkladom pre úhradu ceny predmetu zmluvy bude faktúra vystavená mandatórom po vykonaní stavebného dozoru po častiach, pričom minimálna dĺžka fakturovaného obdobia je jeden kalendárny mesiac a časť fakturovanej ceny bude určená odhadom v percentuálnej výške zodpovedajúcej cenovému rozsahu vykonaných prác zhotoviteľom k celkovej cene diela.
- (3) Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia Mandantovi. Za deň úhrady sa považuje deň odpísania z účtu Mandanta. Úhrada faktúry nastane až po kontrole dokladov a následne po pripísaní finančných prostriedkov projektu na účet Mandanta. Vzhľadom na financovanie diela aj z finančných prostriedkov verejných rozpočtov a Plánu obnovy a odolnosti, verejný obstarávateľ nebude v omeškaní s platením ceny za dielo, ak cenu za dielo zaplatí do 5 dní od pripísania súvisiacich finančných prostriedkov z verejných rozpočtov na bankový účet mandanta (posun splatnosti).

Splatnosť však môže byť takto predĺžená maximálne na 60 dní od lehoty splatnosti faktúry.

- (4) Faktúra musí obsahovať všetky údaje, ktoré vyžaduje platná právna úprava Slovenskej republiky. Údaje na faktúre musia byť v súlade s údajmi uvedenými v uzatvorenej zmluve. Faktúra tiež musí obsahovať označenie: názov projektu: "Výstavba zariadenia opatrovateľskej služby v Trenčianskych Bohuslaviciach", kód ŽoPPM: 13I01-22-V02-00073 , kód výzvy: 13I01-22-V02.
- (5) V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, Mandant je oprávnený vrátiť ju Mandatárovi na doplnenie. V takom prípade sa preruší plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom doručenia opravenej faktúry Mandantovi.

Článok V

Zodpovednosť a náhrada škody

- (1) Mandatár znáša zodpovednosť za všetky odporúčania a rozhodnutia, ktoré urobí v súvislosti s výkonom činnosti podľa tejto zmluvy.
- (2) Mandant je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutej činnosti v rozsahu predmetu zmluvy. Reklamáciu je mandant povinný uplatniť bezodkladne, písomne u mandatára.
- (3) Mandant má právo uplatniť si u mandatára zmluvnú pokutu, ak Poskytovateľ – Riadiaci organ alebo sprostredkovateľský organ pre Plán obnovy neuzná alebo nepreplatí mandantovi oprávnené výdavky projektu na stavebné práce a dodávky v celej alebo čiastkovej výške z dôvodu ich nesúladu s podmienkami zmluvy o dielo na realizácia Stavby: " Zariadenie opatrovateľskej služby v Trenčianskych Bohuslaviciach " alebo z dôvodu ich rozporu s projektovou dokumentáciou, položkovým rozpočtom Stavby, pričom tieto stavebné práce a dodávky boli odsúhlasené mandatárom v súpise vykonaných prác v prílohe k faktúre zhotoviteľa stavby. Výška zmluvnej pokuty bude rovnajúca sa čiastke 50% z neuznaných a nepreplatených oprávnených výdavkov na stavebné práce a dodávky.
- (4) Uhradením sankcií v bode 3 tohto článku nie je dotknuté právo na náhradu škody.

Článok VI

Odstúpenie od zmluvy

- (1) Dohodou zmluvných strán.
- (2) Výpoveďou, pričom:
 - (a) Mandant môže zmluvu vypovedať kedykoľvek bez udania dôvodu, pričom výpoveď nadobúda účinnosť dňom jej doručenia mandatárovi.
 - (b) Mandatár môže zmluvu vypovedať s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď mandantovi doručená.

- (3) V prípade predčasného ukončenia má mandatár nárok na časť dohodnutej odplaty ktorá sa určí pomerne podľa výšky preinvestovanej sumy k celkovej cene diela. Uvedené neplatí v prípade, ak odplata bola dohodnutá časovou (hodinová, mesačná,...) sadzbou, alebo ak mandatár si povinnosti neplnil riadne.
- (4) Mandant je oprávnený odstúpiť bez akýchkoľvek sankcií od tejto zmluvy uzatvorenej s mandatárom aj v prípade, že ešte neprišlo k plneniu zmluvy medzi mandantom a mandatárom a výsledky administratívnej finančnej kontroly oprávnenými osobami Poskytovateľa nenávratného finančného príspevku neumožňujú financovanie výdavkov vzniknutých z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a iných postupov. Mandatár súhlasí s uvedeným odstúpením od zmluvy bez akejkoľvek sankcie, resp. náhrady škody voči mandantovi.

Článok VII

Dôverná povaha informácií

- (1) Mandant aj Mandatár sa zaväzujú zachovať mlčanlivosť o všetkých informáciách a dokumentoch, ktoré získali v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy. Dôverné informácie sú také informácie, ktoré za také označí ktorákoľvek zmluvná strana s výnimkou informácií, ktoré sú verejne známe.

Článok VIII

Postúpenie zmluvy

- (1) Zmluvné strany nie sú oprávnené postúpiť svoje práva a povinnosti z tejto zmluvy tretej strane bez predchádzajúceho prejednania a súhlasu druhej strany.

Článok IX

Dodatky a zmeny zmluvy

- (1) Táto zmluva alebo akákoľvek jej časť môže byť zmenená, prípadne zrušená iba písomnými, priebežne číslovanými dodatkami, ktoré musia byť takto označené a riadne podpísané zmluvnými stranami.

Článok X

Styk medzi zmluvnými stranami

- (1) Akýkoľvek styk, z ktorého vyplývajú záväzky jednej či druhej zmluvnej strane, sa bude diať zásadne doporučeným listom alebo osobným doručením listu. Za doklad o doručení sa bude považovať potvrdenie pošty o odovzdaní zásielky pošty alebo podpis na kópii sprievodného listu, ak pôjde o osobné doručenie.
- (2) Korešpondencia zasielaná e-mailom musí byť dodatočne doplnená listom podľa ods. (1) tohto Článku.

- (3) Písomnosti podľa tejto zmluvy sa považujú za doručené najneskôr uplynutím 5-tich pracovných dní od ich zaslania poštou na adresu zmluvnej strany uvedenej pri Mandatárovi v príslušnom registri a pri Mandantovi v čl. I tejto zmluvy. Za prijatú sa považujú tiež písomnosti, ktoré druhá zmluvná strana odmietla prevziať. V prípade, ak je s obsahom písomnosti spojené prerušenie/nezačatie plynutia lehoty podľa tejto zmluvy, tak pre prerušenie/nezačatie plynutia lehoty je rozhodný dátum podania písomnosti na pošte.

Článok XI **Záverečné ustanovenia**

- (1) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami.
- (2) Túto zmluvu v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení Obec Trenčianske Bohuslavice zverejní Centrálnom registri zmlúv.
- (3) Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia (s odkazom na § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka v platnom znení).
- (4) Zmluvné strany súhlasia, že zmluva a v nej obsiahnuté ustanovenia sa budú riadiť a vykladať v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.
- (5) Mandatár je povinný strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s plnením tejto zmluvy kedykoľvek počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy a to oprávnenými osobami (či už objednávateľa alebo inými osobami určenými na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzavretej medzi poskytovateľom príspevku a verejným obstarávateľom na implementáciu projektu: „Výstavba zariadenia opatrovateľskej služby v Trenčianskych Bohuslaviciach“ a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnenými osobami sú najmä:
- (a) Poskytovateľ NFP a ním poverené osoby,
 - (b) Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - (c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - (d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
 - (e) Splnomocnení zástupcovia Európskej komisie a Európskeho dvora audítorov
 - (f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ
 - (g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktami EÚ.
- (6) Táto zmluva sa uzatvára v rámci zabezpečenia a implementácie nasledovného projektu:

„Výstavba Zariadenie opatrovateľskej služby v Trenčianskych Bohuslaviciach – Stavebný dozor“

Identifikácia projektu:

Vykonávateľ: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny v súlade s Plánom obnovy a odolnosti SR
Komponent č. 13 – rozšírenie kapacít komunitnej sociálnej starostlivosti
Kód výzvy: 13I01-22-V02
Názov výzvy: Výzva na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu na rozšírenie kapacít komunitnej starostlivosti
Názov projektu: **Výstavba zariadenia opatrovateľskej služby v Trenčianskych Bohuslaviciach**



Financovaný
Európskou úniou
NextGenerationEU

PLÁN [OBNOVY]

- (7) Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom Mandant obdrží tri vyhotovenia a Mandatár dve vyhotovenia.
- (8) Obidve strany prehlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, že jej porozumeli, a že sa dohodli na všetkých častiach zmluvy a na dôkaz horeuvedeného pripojili podpisy svojich štatutárnych zástupcov.

V Trenčianskych Bohuslaviciach,
dňa 03.10.2024

V Trenčianskych Bohuslaviciach
dňa 03.10.2024

Za Mandatára

Za Mandanta

.....
*meno, priezvisko, funkcia
oprávnenej osoby mandatára*

.....
Darina Jurigová
starostka obce

PRÍLOHA č. 1 Špecifikácia činnosti Mandatára

1. Predmetom zmluvy je poskytnutie nasledovných služieb:

1.1. Výkon činnosti stavebného dozoru stavby "Výstavba zariadenia opatrovateľskej služby v Trenčianskych Bohuslaviciach".

Požadované služby: poskytnutie technickej, ekonomickej, legislatívnej, administratívnej podpory objednávateľovi pri monitorovaní stavebných prác, správe zmluvy o dielo a priebežná kontrola činnosti stavebných prác počas celej realizácie stavby. Stavebný dozor bude v rámci činnosti monitorovať súlad metód a postupov vykonávania prác so zásadami bezpečnosti práce a ochrany zdravia pri práci, kontrolovať správnosť inštalácie a funkčnosť technických zariadení. Stavebný dozor bude niesť zodpovednosť za súlad a správnosť vykonania prác s projektovou dokumentáciou, za dodržanie všeobecných technických požiadaviek realizácie stavebných prác, dávať podnety na odstraňovanie chýb v projektovej dokumentácii a realizovaných stavebných prácach, prípadne navrhnúť nové riešenia.

1.1.2. Služby v rámci realizácie zmluvy na Stavebný dozor budú poskytované v predpokladanej dĺžke 30 mesiacov, od 07/2024 do 12/2026 (od prevzatia staveniska až po vydanie právoplatného kolaudačného rozhodnutia).

1.2. Pod pojmom Stavebný dozor sa rozumie najmä:

- oboznámenie sa s podkladmi, na základe ktorých sa pripravuje realizácia stavby, najmä s projektom, s obsahom zmlúv a s obsahom stavebných povolení,
- odovzdanie staveniska zhotoviteľom a zabezpečenie zápisu o tom do stavebného denníka,
- protokolárne odovzdanie základného smerového a výškového vytýčenia stavby zhotoviteľom,
- účasť na kontrolnom meraní terénu zhotoviteľom pred začatím prác,
- dodržiavanie podmienok stavebných povolení a opatrení štátneho stavebného dohľadu po dobu realizácie stavby,
- starostlivosť o systematické doplňovanie dokumentácie, podľa ktorej sa stavba realizuje a evidenciu dokumentácie dokončených častí stavby,
- odsúhlasenie dodatkov a zmien projektu, ktoré nezvyšujú náklady stavebného objektu alebo prevádzkového súboru, nepredlžuje lehotu výstavby a nezhoršuje parametre stavby,
- bezodkladné informovanie investora o všetkých závažných okolnostiach,
- priebežne kontrolovať v súlade s článkami zmluvy o dielo množstvá jednotlivých položiek, kvalitu vykonaných prác a ich súlad s platnou projektovou dokumentáciou. Odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť a úplnosť oceňovacích podkladov, splátkových a fakturačných podkladov zhotoviteľa voči platnej projektovej dokumentácii a ich súlad s prerokovanými a odsúhlasenými cenami; kontrolovať a odsúhlasiť vecnú a cenovú správnosť platobných dokladov, splátkových listov a faktúr predkladaných zhotoviteľom a zaistiť ich včasné predloženie na úhradu. Spolupracovať pri záverečnom vyúčtovaní stavby,
- organizovanie a riadenie kontrolných dní Stavby v týždňových intervaloch – min. 2x do mesiaca, spracovanie zápisov z kontrolných dní a zabezpečenie ich distribúcie prítomným účastníkom,
- uskutočňovanie a vedenie podrobnej fotodokumentácie z priebehu realizácie stavby, táto bude súčasťou dokladovej časti pri odovzdaní diela a fakturácii služieb stavebného dozoru,
- kontrola tých častí diela, ktoré budú v ďalšom postupe zakryté alebo sa stanú neprístupnými a zapísanie výsledkov do stavebného denníka,
- odovzdanie pripravených prác ďalším zhotoviteľom na ich nadväznú činnosť v súlade so zmluvami,
- spolupráca so spracovateľom projektu a so zhotoviteľmi pri vykonávaní alebo navrhovaní opatrení na odstránenie prípadných chýb projektu,
- spolupráca s odborným autorským dohľadom pri vykonávaní prípadných úprav dokumentácie potrebnej na zabezpečenie koordinácie bezpečnosti,
- sledovanie, či zhotoviteľa vykonávajú predpísané a dohodnuté skúšky materiálov, konštrukcií a prác a kontrola ich výsledkov,
- vyžadovanie dokladov o preukázaní zhody výrobkov pre stavbu,
- sledovanie vedenia stavebných denníkov v súlade s podmienkami zmlúv,
- uplatňovanie námetov smerujúcich k zhospodárneniu budúcej prevádzky (užívania) dokončenej stavby,
- hlásenie archeologických nálezov,
- spolupráca s pracovníkmi zhotoviteľov pri vykonávaní opatrení na odvrátenie alebo na obmedzenie škôd pri ohrození stavby živelnými udalosťami,
- kontrola postupu prác podľa časového plánu stavby a zmlúv a upozornenie zhotoviteľov na nedodržanie termínov, vrátane prípravy podkladov pre uplatňovanie majetkových sankcií,
- kontrola riadneho uskladnenia materiálov, strojov, zariadení a konštrukcií na stavenisku,
- príprava podkladov pre odovzdanie a prevzatie stavby alebo jej častí a účasť na konaní a odovzdaní a prevzatí,
- kontrola dokladov, ktoré doloží zhotoviteľ k odovzdaniu a prevzatíu dokončenej stavby,
- zvolanie preberacieho konania Stavby, účasť na preberacom konaní, spracovanie záznamu z preberacieho konania Stavby, kontrola dokladov, spracovanie zoznamu prípadných väd a nedorobkov zistených v preberacom konaní
- účasť na kolaudačnom konaní,
- účasť na kontrolných dňoch organizovaných riadiacim orgánom,
- poskytnutie súčinnosti pri riešení prípadných reklamácií na diele počas celej záručnej doby, súčinnosť spočíva v účasti na reklamačnom konaní na mieste Stavby,
- poskytnutie písomného stanoviska k reklamovaným vadám a technickému návrhu ich odstránenia.

V Trenčianskych Bohuslaviciach, dňa 03.10.2024

Za Mandatára

.....
*meno, priezvisko, funkcia
oprávnenej osoby mandatára*

V Trenčianskych Bohuslaviciach, dňa 03.10.2024

Za Mandanta

.....
Darina Jurigová
starostka obce

Zoznam subdodávateľov mandatára

Mandatár uvádza nasledovné údaje o všetkých známych subdodávateľoch, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, ak ide o subdodávateľa, ktorý má povinnosť zápisu do registra partnerov verejného sektora:

zákazka bude realizovať bez subdodávateľa

Ak je relevantné doplní uchádzač. V prípade realizácie diela bez subdodávateľov uchádzač uvedie, že dielo bude realizované bez subdodávateľov.